

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JB PASANEA-VAN DEN DRIES

BIG-registraties: 69909561625

Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94011843

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Hanna Psychologie

E-mailadres: contact@hannahelpt.com

KvK nummer: 54931789

Website: www.hannahelpt.com

AGB-code praktijk: 94059420

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt gedragen door Hanna Pasanea (gz-psycholoog, hoofdbehandelaar en praktijkhouder).

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Hanna Psychologie Praktijk biedt voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen, individuele en groepsbehandelingen aan. Hanna heeft affiniteit en veel ervaring met het behandelen van angst, dwang, trauma en stemmingsproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Hanna Pasanea-van den Dries
BIG-registratienummer: 69909561625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Psychomotore therapeuten (zzp), systeemtherapeut (zzp)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Michael Taen (PMT-therapeut)
Anouk van Kesteren (Gz-psycholoog - BIGnr: 9912191525)
Nadine Rhoen (Gz-psycholoog - BIGnr 69919594025)
Lotte van Wilderen (Gz-psycholoog - BIGnr 89915472425)
Marije Bruns (Ambulant behandelmedewerker/systeemtherapeut)
Eefje Becker (orthopedagoog - NVO 18517)
Roel Eigenhuis (Gz-psycholoog - BIGnr: 69062228025)
Lea Rubens (Gz-psycholoog - BIGnr: 29063334825)
Roxanne Hosemans (Gz-psycholoog - BIGnr: 19920480525)
Anne-Minke Mulder (orthopedagoog - NVO 14627 / SKJ 120002112)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschalen, consultatie door psychiater, medicatiebeleid.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen bij mij terecht indien ik bereikbaar ben. Er wordt op dat moment bekeken of er een indicatie is om naar de huisartsenpost te gaan of de ggz-crisisdienst in te schakelen. Op mijn website staat geschreven dat wanneer ik niet bereikbaar ben, men in geval van spoed contact kan zoeken met de huisarts of de huisartsenpost. De dienstdoende arts zal beoordelen wat er op dat moment nodig is en de cliënt daarin begeleiden. Bij zeer acute crisis wordt verwacht dat cliënten direct naar de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp ofwel naar de ggz-crisisdienst gaan.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: direct doorverwijzen nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Roel Eigenhuis (Gz-psycholoog - BIGnr: 69062228025)
Lea Rubens (Gz-psycholoog - BIGnr: 29063334825)
Marieke van Oosteren-Reewijk (Orthopedagoog generalist - BIGnr- 09926952831)
Meike van Roosmalen-Peters (Gz-psycholoog - 09051957225)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan een intervisiegroep waarin we vraagstukken uit de eigen werkpraktijk doornemen. We leren elkaar te consulteren over eigen werk vragen en deze op een niet oordelende, maar lerende manier te behandelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://hannahelpt.com/index.php/praktijk-afspraken/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://hannahelpt.com/index.php/praktijk-afspraken/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij (www.hannahelpt.com (contact@hannahelpt.com / 06-21217318) of bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/nieuws/aangepaste-flyers-klachtenregeling-geschillencommissie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Leora Ferdinando (basispsycholoog)

Simone Buitenhuis (basispsycholoog)

Marije Bruns (systeemtherapeut)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://hannahelpt.com/index.php/praktijk-afspraken/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Na een telefonische aanmelding, vult de cliënt het aanmeldformulier in, waarin de hulpvraag en dagelijks functioneren kan worden omschrijven, waarna wij contact opnemen voor het inplannen van een intakegesprek. Na het intakegesprek wordt een behandelplan opgesteld, hetgeen vóór het eerste behandelcontact digitaal wordt verstuurd en aan een persoonlijk digitaal patiëntportaal wordt gekoppeld. Na goedkeuring en ondertekening volgt het behandeltraject.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik ben transparant over het behandeltraject middels het opstellen van een behandelplan. Cliënten hebben toegang tot een eigen patiëntportaal en kunnen meelezen met de behandelverslagen. Ik stuur een afsluitverslag aan de cliënt en informeer de huisarts globaal over het traject. Inhoudelijk kan de verwijzer informatie opvragen bij de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eens per half jaar

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Clienttevredenheidsonderzoek

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.B. Pasanea

Plaats: Zeist

Datum: 26-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja